



# WE.DO.CAREERS.

## EMPFANGSMITARBEITER/IN (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Büros in Hamburg suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n Empfangsmitarbeiter/in (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit.

### Ihre Aufgaben:

- Zu Ihren Aufgaben gehören alle anfallenden Empfangstätigkeiten, insbesondere der freundliche Empfang und die Betreuung von Mandanten, die professionelle Besetzung der Telefonzentrale in Deutsch und Englisch und die Übernahme allgemeiner Sekretariatsaufgaben.

### Ihr Qualifikationsprofil:

- Sie haben eine Ausbildung im Hotelfach oder vergleichbar mit Erfolg abgeschlossen und verfügen bereits über entsprechende Berufserfahrung am Empfang.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse und eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, besitzen gute Umgangsformen und sind sicher mit der modernen Kommunikationstechnik.
- Sie sind außerdem souverän, selbständig und zuverlässig.

Wir bieten Ihnen eine interessante, vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit zur Festanstellung in einem sympathischen und offenen Team.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an Holger Knapp: [holger.knapp@schalast.com](mailto:holger.knapp@schalast.com)

#### Frankfurt:

Mendelssohnstraße 75-77  
60325 Frankfurt am Main  
Tel. +49 (0) 69/97 58 31 0  
Fax +49 (0) 69/97 58 31 20  
E-Mail: [frankfurt@schalast.com](mailto:frankfurt@schalast.com)

#### Berlin:

Marienstraße 30  
10117 Berlin  
Tel. +49 (0) 30/32 53 80 68  
Fax + 49 (0) 30/32 53 80 67  
E-Mail: [berlin@schalast.com](mailto:berlin@schalast.com)

#### Hamburg:

Neuer Wall 77  
20354 Hamburg  
Tel. +49 (0) 40/33 46 04 10  
Fax + 49 (0) 40/33 46 04 120  
E-Mail: [hamburg@schalast.com](mailto:hamburg@schalast.com)

**SCHALAST**  
RECHTSANWÄLTE | NOTARE

[www.schalast.com](http://www.schalast.com) | [www.multilaw.com](http://www.multilaw.com)

