

**WE.DO.CAREERS.**

## **NOTARFACHANGESTELLTE/R (M/W/D)**

Für unser Notariatsteam am Standort Frankfurt a.M. suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Notariatsfachangestellte/n (m/w/d) für die Bereiche Gesellschaftsrecht und Immobilienrecht.

### **IHRE AUFGABEN**

- Selbstständige Vorbereitung und Abwicklung von gesellschaftsrechtlichen, aber auch grundstücksrechtlichen Urkunden und Verträgen
- Erstellung von Kostenrechnungen
- Koordination von Terminen
- Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten und Behörden
- Fristenkontrolle

### **IHR PROFIL**

- Abgeschlossene Ausbildung zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (m/w/d) oder Notarfachwirt (m/w/d)
- Erste Berufserfahrung wäre wünschenswert, aber nicht notwendig. Auch Berufseinsteiger sind bei uns willkommen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse im GNotKG
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Programmen
- Engagement, eine schnelle Auffassungsgabe und Freude an selbstständiger Arbeit

### **WAS WIR IHNEN BIETEN**

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Festanstellung in einer wachsenden Kanzlei mit flachen Hierarchien im Herzen von Frankfurt am Main. Sie erwartet eine kollegiale, offene Arbeitsatmosphäre in einem Team, das mit Spaß und Engagement bei der Sache ist. Und weil wir die Investition in unsere Mitarbeiter großschreiben, erhalten Sie eine umfassende fachliche Einarbeitung und ausreichend Raum und Unterstützung für Ihre persönliche und fachliche Entwicklung durch z.B. Weiterbildungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an Herrn Rechtsanwalt Holger Knapp: [holger.knapp@schalast.com](mailto:holger.knapp@schalast.com)

